

BISNODE BIZGUARD

Uživatelská příručka

24. 1. 2019



Obsah

1.	Popis	bis aplikace	
	1.1.	Databáze	
	1.2.	Aplikace	
	1.3.	Konfigurace	6
	1.4.	Minimální systémové požadavky	6
	1.5.	Uživatelské rozhraní	6
	1.6.	Ochrana soukromí	7
2.	Insta	alace	
	2.1.	Java SE Runtime	
	2.2.	www.bizguard.cz	
	2.2.1	1. Certifikát zabezpečení	9
	2.3.	www.bisnode.cz	
3.	Přihl	ılášení	
	3.1.1	1. Spuštění aplikace	
	3.1.2	2. Přihlášení	
	3.1.3	3. Práce v off-line režimu	
4.	Prace	covní plocha	
	4.1.	Menu	
	4.1.1	1. Připojit	
	4.1.2	2. Soubor	
	4.1.3	3. Rozvržení	
	4.1.4	4. Úpravy	
	4.1.5	5. Nastavení	
	4.1.6	6. Zobrazit	
	4.1.7	7. Ochrana soukromí	
	4.1.8	8. Změna hesla	
	4.2.	Nástrojová lišta	
	4.3.	Vyhledávácí formulář	
	4.4.	Diagram	
	4.5.	Náhled	
	4.6.	Rychlé prohledávání	
	4.7.	Vlastnosti subjektů	
	4.8.	Vlastnosti vazeb	
	4.9.	Nastavení okolíku	
	4.10.	Rozložení pracovních oken	



	4.11.	Další	í operace s pracovními okny	18
5.	Vyhle	edává	iní	19
	5.1.	Jedn	oduché vyhledávání	19
	5.2.	Maje	etkové vyhledávání	19
	5.3.	Vyhl	edávací formulář	20
	5.3.1		Vyhledávané vazby	20
	5.3.2		Kritéria	20
	5.3.3	•	Subjekty	20
	5.3.4	•	Vazby	21
	5.3.5		Skupiny	22
	5.3.6		Graf	23
	5.3.7		Tlačítka	23
6.	Diag	ram		24
	6.1.	Edita	ace diagramu	24
	6.1.1	•	Tvar diagramu	24
	6.1.2		Hustota diagramu	24
	6.1.3	•	Zmenšit, zvětšit, přizpůsobit	24
	6.1.4	·.	Ruční editace	24
	6.1.5		Editovatelný mód	24
	6.1.6		Zpět, znovu (Undo, Redo)	24
	6.1.7		Označení více subjektů	25
	6.2.	Popi	sky	25
	6.3.	Náhl	ed	25
	6.4.	Okol	ík	25
	6.5.	Nast	avení okolíku	25
	6.6.	Míst	ní nabídka pro subjekty	25
	6.6.1	•	Kopírovat	25
	6.6.2	•	Vyjmout	25
	6.6.3		Vložit	25
	6.6.4	•	Vložit sloučením	26
	6.6.5		Smazat	26
	6.6.6		Označit / Odoznačit	26
	6.6.7		Zobraz strom	26
	6.6.8		Vzdálenost od subjektu	26
	6.6.9		Najdi subjekt	26
	6.6.1	0.	Okolík	26
	6.6.1	1.	Otevřít okolík v novém okně	27



	6.6.12.	Přidat subjekt do	. 27
	6.6.13.	Vlastnosti	. 27
	6.7. Míst	ní nabídka pro vazby	. 28
	6.7.1.	Vlastnosti	. 28
	6.7.2.	Narovnat hranu	. 28
	6.8. Vlož	ení nového subjektu, poznámky, vazby	. 28
	6.8.1.	Vložit	. 28
	6.8.2.	Vložit sloučením	. 29
	6.8.3.	Vložit poznámku	. 29
	6.8.4.	Nový subjekt	. 29
	6.8.5.	Přidat statistiky grafu	. 29
	6.9. Rycł	ılé prohledávání	. 29
	6.9.1.	Dotazy	. 29
	6.9.2.	Okolíky	. 29
	6.9.3.	Diagramy	. 30
	6.9.4.	Adresáře pro ukládání uživatelských dat	. 30
7.	Vlastnost	i subjektů, Vlastnosti vazeb	. 31
	7.1. Vlas	tnosti subjektů	. 31
	7.1.1.	Strom	. 31
	7.1.2.	Zvýraznění v diagramu	. 31
	7.1.3.	Třídění a filtrování dat	. 32
	7.1.4.	Tlačítka	. 33
	7.2. Vlas	tnosti vazeb	. 33
8.	Export, tis	sk	. 34
	8.1. Expo	ort	. 34
	8.1.1.	Diagram ve formátu GML	. 34
	8.1.2.	Rastrový obrázek ve formátu JPG	. 34
	8.1.3.	Rastrový obrázek ve formátu GIF	. 34
	8.1.4.	Vektorová grafika ve formátu SVG	. 34
	8.1.5.	Vektorová grafika ve formátu EMF	. 34
	8.2. Tisk		. 35
	8.2.1.	Příprava tisku	. 35
	8.2.2.	Černobílý tisk	. 35
	8.2.3.	Nastavení tisku	. 35
	8.2.4.	Vytištění celého diagramu na 1 stránku	. 37
	8.2.5.	Vytištění celého diagramu na několik stránek	. 38
	8.2.6.	Vytištění části diagramu	. 39



9.	Řešení problémů		40
ç	9.1.	Přihlášení	40
	9.1.1	1. Špatné jméno nebo heslo	40
	9.1.2	2. Přihlášeno příliš mnoho uživatelů	40
	9.1.3	3. Neodpovídá server	40
	9.1.4	4. Vypršela platnost hesla	40
	9.1.5	5. Problém s certifikátem zabezpečení	40
ç	9.2.	Vyhledávání	40
	9.2.1	1. Uživatel není přihlášen	40
	9.2.2	2. Nemáte vybrané žádné vyhledávané vazby	40
	9.2.3	3. Nastavte hloubku prohledávání	40
	9.2.4	4. Hloubka: Nesprávný formát čísla	40
	9.2.5	5. Max. počet subjektů: Nesprávný formát čísla	40
	9.2.6	6. Min. majetkový vliv: Nesprávný formát čísla	41
	9.2.7	7. Vyberte výchozí subjekt	41
	9.2.8	8. Překročili jste maximální počet subjektů: 1	41
	9.2.9	9. Počet nalezených entit dosáhl povoleného limitu	41
	9.2.1	10. Neznámý XML formát	41
9	9.3.	Diagram	41
	9.3.1	1. Nalezení subjektu ve složitějším diagramu	41
ç	9.4.	Nastavení prostředí Java	42
	9.4.1	1. Nastavení proxy serveru	42
	9.4.2	2. Nastavení šifrování přenosu	43
	9.4.3	3. Problém s certifikátem zabezpečení	43
ç	9.5.	Přeinstalování aplikace	46
	9.5.1	1. Zjištění verze Java	46
	9.5.2	2. Odebrání předchozí instalace z panelu Java	47
	9.5.3	3. Odstranění dočasných souborů Java	48
	9.5.4	4. Odstranění adresáře (nepovinné)	49
	9.5.5	5. Stažení poslední verze Java (nepovinné)	49
	9.5.6	6. Instalace aplikace	49
10.	Ро	oznámky	50
	10.1.	.1. Zobrazení typů subjektů	50
11.	Ка	ontakty	51
-	L1.1.	Bisnode Česká republika, a.s.	51
-	L1.2.	Bisnode Slovensko, s.r.o	51



1. Popis aplikace

Bisnode BIZguard je tvořen databází, obsahující v elektronické podobě údaje o ekonomických subjektech v České republice a/nebo Slovenské republice, a aplikačním softwarem, sloužícím k obsluze databáze.

1.1. Databáze

Databáze obsahuje zejména tyto údaje:

- Majetkové a personální vazby (vlastníci, statutární orgány, management, nástupnictví aj.)
- Negativní informace (pohledávky, exekuce, úpadky, likvidace)
- Vazby přes společnou adresu (subjekty na stejné adrese, se stejnými kontakty)
- Pravděpodobnost shody jedince (potenciální vazby na další subjekty)

Některé údaje jsou dostupné pouze pro Českou republiku nebo Slovenskou republiku.

1.2. Aplikace

Aplikační software obsahuje zejména tyto funkce:

- Jednoduché vyhledávání vyhledání vazeb ekonomického subjektu (firmy nebo fyzické osoby)
- Majetkové vyhledávání vyhledání pouze majetkových vazeb ekonomického subjektu
- Diagram vykreslení vazeb mezi subjekty
- Vlastnosti subjektů zobrazení seznamu subjektů v diagramu
- Vlastnosti vazeb zobrazení seznamu vazeb v diagramu
- Strom zobrazení informací o vybraném ekonomickém subjektu
- Export a tisk

1.3. Konfigurace

Obsah databáze a dostupné funkce se liší dle objednané konfigurace Bisnode BIZguard.

1.4. Minimální systémové požadavky

Operační systém Windows 7 a vyšší pravidelně aktualizovaný prostřednictvím služby Windows Update; uživatelský účet musí mít dostatečná oprávnění k registraci komponent použitých v aplikaci. Prostředí Java Runtime 7 a vyšší. Prohlížeč Internet Explorer 10.0 a vyšší s podporou 128 bit šifrování, povolený přístup ze sítě protokolem HTTPS na Internet.

1.5. Uživatelské rozhraní

Bisnode BIZguard je navržen jako třívrstvá klient/server architektura (data a aplikační funkce na serverech společnosti Bisnode, prezentační funkce na pracovní stanici uživatele).

- Datová vrstva je provozována v prostředí Oracle
- Aplikační vrstva je provozována v prostředích Apache, Tomcat a Java
- Prezentační vrstva je provozována v prostředí Java



1.6. Ochrana soukromí

Informace k ochraně osobních údajů naleznete v menu Ochrana soukromí. VIZ: 4.1.7



2. Instalace

2.1. Java SE Runtime

Pro instalaci a spuštění aplikace **Bisnode BlZguard** je třeba mít nainstalováno prostředí Java SE Runtime 7 nebo 8. Java SE Runtime je freeware, který je možné získat zdarma na internetu na <u>www.java.com</u>.



Vlastní instalace aplikace probíhá ze serveru společnosti Bisnode prostřednictvím internetové adresy <u>www.bizguard.cz</u>, kde naleznete i aktuální verzi **uživatelské příručky**.

2.2. www.bizguard.cz

Instalační soubory ke stažení jsou k dispozici na adrese <u>www.bizguard.cz</u> (případně přímo na <u>https://magnusweb.bisnode.cz/BizGuard/prg/index.html</u>).



UPOZORNĚNÍ: Při problémech se zobrazením je možné použít stránku https://magnusweb.bisnode.cz/BizGuard/prg/index2.html.

Verze **Bisnode BIZguard 1.7** je určena pro počítače, které mají nainstalováno prostředí Java SE Runtime Environment 7 nebo 8.

Po skončení instalace zůstane na pracovní ploše ikona, která slouží ke spouštění aplikace **Bisnode BIZguard**. Při každém jejím spuštění automaticky proběhne kontrola, zda se na serveru společnosti Bisnode



nevyskytuje novější verze aplikace; pokud ano, spustí se automatická aktualizace programových souborů na pracovní stanici uživatele.

в

Pokud se objeví potvrzovací hláška, zaškrtněte políčko "Do not show this again..." a spusťte aplikaci.

Do v	ou want t	o run this	application?	
20,				
ſ	<u>(</u>)	Name:	Dizguardclient	
	Ê.	Publisher:	Bisnode Česká republika, a.s.	
		Location:	https://magnusweb.bisnode.cz	
This application will run with unrestricted access which may put your computer and persona information at risk. Run this application only if you trust the location and publisher above.				
🗹 Do r	not show this a	again for apps	from the publisher and location above	
Û	More Inform	ation	Run Cancel	

Při instalaci se vytvoří systém adresářů pro konfigurační soubory aplikace **Bisnode BIZguard** a pro ukládání vytvořených datových souborů. *VIZ: 6.9.4.*

Tyto adresáře (sdružené do hlavního adresáře **BIZguard**) jsou uloženy do domovského adresáře uživatele **C:/Users/Uživatel**. Data tak jsou přístupná pouze uživateli, který byl přihlášen k pracovní stanici v okamžiku instalace aplikace. Přihlásí-li se ke stejné pracovní stanici uživatel s jiným uživatelským jménem, jsou pro něj aplikace i veškeré datové soubory nepřístupné. Tímto způsobem je zajištěna ochrana dat jednotlivých uživatelů.

> Tento počítač > Místní disk (C:) > Users > Uživatel > BlZguard >

2.2.1. Certifikát zabezpečení

Aplikační server komunikuje s aplikací prostřednictvím zabezpečeného protokolu https s certifikátem zabezpečení vystaveným certifikační autoritou **thawte SHA256 Code Signing CA – G2**.



2.3. www.bisnode.cz

Pro přístup k instalačním souborům můžete použít také nabídku **Přihlášení do produktů** na webu společnosti Bisnode.





3. Přihlášení

3.1.1. Spuštění aplikace

Aplikaci spustíme poklepáním myší na ikonu na pracovní ploše nebo volbou z hlavního panelu operačního systému Windows z nabídky **Start – Programy – Bisnode BIZguard – Bisnode BIZguard**.



3.1.2. Přihlášení

Přihlášení k serveru společnosti Bisnode probíhá pomocí menu **Připojit – Přihlásit se** zadáním přiděleného uživatelského jména a hesla.

🧧 Přihlášení 🛛 🗶			
Jméno			
Heslo			
ОК		Zrušit	

Po úspěšném přihlášení k serveru se nadpis v horní liště okna změní na Bisnode BIZguard – Přihlášen.



PROBLÉM: Pokud se po přihlášení objeví systémová hláška: **Přihlášeno příliš mnoho uživatelů**, je pravděpodobné, že s aplikací pracuje někdo z vašich kolegů.

PROBLÉM: Pokud se po přihlášení objeví systémová hláška: **Vypršela platnost hesla**, kontaktujte prosím Zákaznický servis pro prověření nastavení parametrů uživatelského jména. **VIZ:** Chyba! Nenalezen zdroj dkazů.

3.1.3. Práce v off-line režimu

Při nečinnosti trvající déle než několik hodin nebo výpadku připojení k Internetu může být uživatel od serveru odpojen. Aplikace zůstává funkční, je možné pracovat se stávajícími diagramy, není však možné vyhledávat nové subjekty nebo rozkrývat další vazby v diagramu. Pro obnovení připojení k databázi je třeba se znovu přihlásit pomocí menu **Připojit – Přihlásit se**.



4. Pracovní plocha

Pracovní plocha obsahuje následující části:

- Menu (nahoře)
- Nástrojová lišta s ikonami pro rychlé spouštění příkazů (nahoře)
- Vyhledávací formulář (vpravo)
- Nastavení okolíku (vpravo) zobrazí se pomocí menu Zobrazit Nastavení okolíku
- Diagram (uprostřed)
- Náhled diagramu (vlevo)
- Rychlé prohledávání (vlevo)
- Vlastnosti subjektů (dole)
- Vlastnosti vazeb (dole)

🛃 Bisnode B12guard - Přihlášen	×
Připojit Soubor Rozvržení Úpravy Nastavení Zobrazit O aplikaci	
🞦 🖊 🔛 🖶 🌭 🕼 🕫 🔍 🔍 🔯 💥 🗶 🦧 🏷 🤣 🏚 🙀 🏠 🔚 🏏	
Náhled 🗗 🕂 X / Diagram 1 /	
	Vyhledávací formulář
	No
Rychlé prohle 🗇 무 🗙	istavení ok
	oliku
Diagramy	
Watnoti vaze	



4.1. Menu

4.1.1. Připojit

Přihlášení uživatele k serveru společnosti Bisnode a jeho odhlášení.

- Přihlásit se
- Odhlásit se
 - odhlášení se od serveru bez zavření lokální aplikace
- Změnit heslo

4.1.2. Soubor

Operace se soubory, tisk, ukončení práce s aplikací.

- Nový diagram
- Zavřít diagram
- Otevřít diagram
- Uložit diagram diagram ve formátu GML
- Uložit jako... rastrový obrázek ve formátu JPG rastrový obrázek ve formátu GIF vektorová grafika ve formátu SVG, založená na XML vektorová grafika ve formátu EMF
- Tisknout tisk na tiskárnu (případně do dokumentu ve formátu PDF)
- Náhled na tisk
- Konec odhlášení se od serveru spolu se zavřením lokální aplikace

4.1.3. Rozvržení

Volba typu diagramu.

- Organický
- Organický přehledný
- Kruhový
- Hierarchický
- Hierarchický přírůstkový
- Stromový
- Ortogonální

4.1.4. Úpravy

Otáčení, zhušťování / zřeďování a zarovnávání diagramu.

- Transformace grafu rotace měřítko
- Zarovnat vlevo
- Zarovnat vpravo
- Zarovnat nahoru
- Zarovnat dolů
- Stejná horizontální mezera
- Stejná vertikální mezera

Přihlásit se Odhlásit se Změnit heslo



Organický Organický přehledný Kruhový Hierarchický Hierarchický přírůstkový Stromový Ortogonální

Transformace grafu

Zarovnat vlevo Zarovnat vpravo Zarovnat nahoru Zarovnat dolů Stejná horizontální mezera Stejná vertikální mezera

4.1.5. Nastavení

Předvolby zobrazení popisků, sloupců tabulky a volba jazyka.

- Popisky subjekty vazby
- Sloupce tabulky subjekty vazby
- Jazyk

4.1.6. Zobrazit

Zobrazení a nastavení vlastností pracovních oken.

- Vyhledávací formulář
- Náhled
- Vlastnosti subjektů
- Vlastnosti vazeb
- Rychlé prohledávání
- Nastavení okolíku
- Původní rozložení

4.1.7. Ochrana soukromí

Informace k ochraně osobních údajů, vašich právech a povinnostech.

• Poučení

4.1.8. Změna hesla

Okno pro změnu hesla pro příslušné uživatelské jméno naleznete v menu Připojit – Změnit heslo.

4.2. Nástrojová lišta

Ikony v nástrojové liště slouží k rychlému spouštění příkazů při práci s aplikací. Některé ikony odpovídají nabídkám v menu, některé jsou unikátní a vyskytují se pouze v nástrojové liště.



Nový diagram

Otevře prázdné okno pro diagram.

Zavřít diagram

Zavře aktuální okno s diagramem.



Otevře diagram uložený ve formátu GML.

Uložit diagram

Uložit jako...

Uloží diagram ve formátu GML.



Uloží diagram ve formátech GIF, JPG, EMF, SVG.

Tisknout

Umožní nastavení tisku a tisk (případně tisk do formátu PDF).

Náhled tisku









Zobrazí náhled diagram před tiskem, umožní nastavení tisku a tisk.





Zpět

Slouží k vrácení až 20 provedených operací.

Znovu

Slouží k zopakování vrácených operací.



Zmenšit

Oddálí diagram (stejnou funkci plní i pohyb kolečkem myši směrem nahoru).



Zvětšit

Přiblíží diagram (stejnou funkci plní i pohyb kolečkem myši směrem dolů).



Zvětšit vybrané

Přiblíží vybranou část diagramu.



Přizpůsobit

Slouží k optimálnímu zobrazení diagramu v závislosti na velikosti okna.



Zhustit diagram

Zkrátí spojnice mezi objekty, čímž se diagram opticky zahustí. Velikost popisků zůstane beze změny.



Zředit diagram

Prodlouží spojnice mezi objekty, čímž se diagram opticky rozředí. Velikost popisků zůstane beze změny.



Organický diagram

Slouží k výběru rozvržení diagramu.



Organický přehledný diagram

Slouží k výběru rozvržení diagramu.



Slouží k výběru rozvržení diagramu.

Hierarchický diagram

Slouží k výběru rozvržení diagramu.

Hierarchický přírůstkový diagram

Slouží k výběru rozvržení diagramu.

Stromový diagram

Slouží k výběru rozvržení diagramu.



Slouží k výběru rozvržení diagramu.





Černobílá kopie diagramu

Vytvoří černobílou kopii diagramu, vhodnou pro tisk.



Needitovatelný / editovatelný mód

Slouží k zapnutí nebo vypnutí editačního režimu, v němž lze do diagramu doplňovat nové subjekty, vazby a poznámky a provádět další úpravy.

4.3. Vyhledávácí formulář

Umožňuje nastavení všech vyhledávacích parametrů pro požadovaný diagram. VIZ: 5

4.4. Diagram

Je základní pracovní plochou, ve které se zobrazují vytvořené diagramy. Těchto ploch může být více, pro každou z nich se vytvoří zvláštní záložka. *VIZ: 0*

4.5. Náhled

Zobrazuje zmenšený náhled vytvořeného diagramu, který slouží k orientaci uživatele v diagramu. VIZ: 0

4.6. Rychlé prohledávání

Nabízí rychlý přístup k uloženým dotazům, diagramům a nastavením okolíku. VIZ: 0

4.7. Vlastnosti subjektů

Zobrazují seznam subjektů vyskytujících se v diagramu a jejich vlastností. Slouží k rychlé orientaci v subjektech a k filtrování subjektů podle jejich vlastností. *VIZ: 0*

4.8. Vlastnosti vazeb

Zobrazují seznam vazeb vyskytujících se v diagramu a jejich vlastností. Slouží k rychlé orientaci a k filtrování vazeb podle jejich vlastností. *VIZ: 0*

4.9. Nastavení okolíku

Umožňuje nastavení všech vyhledávacích parametrů pro prohledávání okolí vybraného subjektu v diagramu, obdobně jako u Vyhledávacího formuláře. VIZ: 5

4.10. Rozložení pracovních oken

Rozložení pracovních oken můžeme změnit tak, že vybrané okno uchopíme myší za horní lištu a tažením (při stisknutém levém tlačítku) jej přemístíme do libovolné části pracovní obrazovky. Při pohybu po ploše se nabízejí varianty možného umístění okna. Uvolnění levého tlačítka myši okno v pozici zafixujeme.



Při ukončení práce s aplikací zůstane rozložení oken uloženo. Volba z menu **Zobrazit – Původní rozložení** vrátí vzhled do původního nastavení (funkce ruší všechna uživatelská nastavení).

4.11. Další operace s pracovními okny

Zobrazení okna lze potlačit stisknutím ikony křížku v jeho horní liště 🔀 (standardní funkce Windows). Okno se znovu zobrazí pomocí menu **Zobrazit**.

Stisknutím ikony špendlíku 모 v horní liště okna skryjeme okno pod záložku na okraji pracovní plochy. Okno zobrazíme tak, že nad záložku najedeme kurzorem myši nebo na ni klepneme. Opětovným stisknutím tlačítka ㅋ okno znovu zafixujeme na ploše.

Ikony 🗇 / 🗳 slouží k uvolnění okna pro volný pohyb na ploše a k jeho opětovnému zafixování.



5. Vyhledávání

K nastavení vyhledávacích kritérií slouží **Vyhledávací formulář**, který zobrazíme najetím myší na záložku při pravém okraji obrazovky.

Levá část **Vyhledávacího formuláře** obsahuje nabídku typů vyhledávaných vazeb, pravá část obsahuje pole pro zadávání vyhledávacích kritérií (obsah tabulky se přizpůsobí použité metodě), v levé spodní části se nastavují další parametry výstupu.

Vyhledávací formulář		Vyhledávací formulář 🗈 🗙		
Vyhledávané vazby \	Název diagramu	Vyhledávané vazby \	Název diagramu	
Dostupné typy vazeb	Metoda 🛛 Jednoduché vyhledávání 🔻	Dostupné typy vazeb	Metoda Majetkové vyhledavaní 🔻	
⊕Úpadek	Hloubka úrovní	⊕Úpadek	Hloubka úrovní	
🕀 Veřejná nabídka	Subjekty	⊞Veřejná nabídka	Subjekty	
E Soud	Aktivita subjektu Pouze aktivní	E Soud	Aktivita subiaktu Pouza aktivní	
Pohledávka				
Exekuce	Max, pocet subjektu	Exekuce	Max, pocet subjektu	
I → Zaméstnanec	Min, majetkový vliv 96		Min. majetkový vliv 96	
Ulastnictvi cenných papirů	Vazby	Vlastnictvi cenných papirů	Vazby	
Organ spolecnosti	Zobrazení vazeb Přímo související 🛛 🔻	Urgan spolecnosti	Zobrazení vazeb Přímo související 🔹	
	Aktivita vazeb 🛛 Pouze aktivní 🛛 💌	H ✓ Majetkovy podli	Aktivita vazeb Pouze aktivní 💌	
E. Obchodní vztehy	Směr vazeb Oba směry 💌	Ew Obchodní vztaby	Směr vazeb Výchozí->Cílový subjekt 🔻	
E Auditor	Hodnota vazeb od do 96	E Auditor	Hodnota vazeb od do 96	
Einanční vztaby subiektů	Skupiny	Einanční vztaby subjektů	Skupiny	
🕀 Ostatní vztahy subjektů	Výchozí subjekty	🖅 🗌 Ostatní vztahy subiektů	Výchozí subjekty	
Emise cenných papírů				
		E-Servisní vztahy subjektů k instrumentům		
⊕Vztahy k fondům		⊕Vztahy k fondům		
	Vložit subjekt Zrušit subjekt	🕀 🖳 Nástupnictví subjektů	Vložit subjekt Zrušit subjekt	
	Cílové subjekty		Cílové subjekty	
0	Vložit subjekt Zrušit subjekt	01	Vložit subjekt Zrušit subjekt	
Gran	- laporouané subjekty	Gra	- Ignorouané subjekty	
 Nový Sloučit 	igner et and party	Nový Sloučit	igner er ans anapany	
Přidat Změnit		Přidat Změnit		
Hledat Reset		Hledat Reset		
Uložit Otevřít	Viozit subjekt Zrušit subjekt	Uložit Otevřít	Viozit subjekt Zrušit subjekt	

5.1. Jednoduché vyhledávání

Umožňuje vyhledávání <u>nad všemi dostupnými typy vazeb</u>. *VIZ: 5.3.2.2* Vyhledávat je možné jedním směrem nebo oběma směry současně. *VIZ: 5.3.4.3*

5.2. Majetkové vyhledávání

Automaticky omezí vyhledávání pouze na majetkové vztahy. VIZ: 5.3.2.2

Vyhledávání je možné pouze jedním směrem. VIZ: 5.3.4.3

Při vyhledání je vypočítán agregovaný majetkový vliv. VIZ: 5.3.3.3

Agregovaný majetkový vliv se v diagramu zobrazí po zaškrtnutí položky Váha v menu Nastavení – Popisky – Subjekty. VIZ: O



5.3. Vyhledávací formulář

5.3.1. Vyhledávané vazby

Po přihlášení se k serveru společnosti Bisnode se zobrazí seznam dostupných vazeb (podle uživatelské licence). Seznam je uspořádán do stromové struktury, kdy lze jednotlivé větve s hlavními typy vazeb rozbalovat do dalších úrovní. Vyhledávání probíhá pouze nad označenými vazbami, které vybereme zaškrtnutím checkboxu u příslušné vazby.

TIP: Seznam obsahuje i vazby na rejstříkový soud (ve větvích **Dostupné typy vazeb – Úpadek – Soud** a **Dostupné typy vazeb – Soud**), které nejsou při prohledávání vztahů mezi subjekty příliš významné a mohou výsledný diagram značně znepřehlednit zobrazením dalších firem, registrovaných u stejného soudu. Při vyhledávání do hloubky 2 a vyšší proto doporučujeme obě tyto volby <u>nezaškrtávat</u>.

5.3.2. Kritéria

5.3.2.1. Název diagramu

Vyplnění položky není povinné, pokud pole zůstane nevyplněno, bude přiřazen automatický název **Diagram 1**, **Diagram 2** atd.

5.3.2.2. Metoda

Jednoduché vyhledávání může probíhat univerzálně nad všemi dostupnými typy vztahů.

Majetkové vyhledávání probíhá pouze nad majetkovými vztahy a vypočítává agregovaný majetkový vliv na výchozí nebo cílový subjekt v závislosti na nastavení směru vazby. Volby Směr vazeb – Oba směry a Aktivita subjektu/vazby – Včetně historie proto nejsou pro majetkové vyhledávání přípustné.

- Jednoduché vyhledávání
- probíhá nad zaškrtnutými typy vztahů
- Majetkové vyhledávání probíhá pouze nad majetkovými vztahy, vypočítává agregovaný majetkový vliv

5.3.2.3. Hloubka

Celočíselný parametr udává, do jaké hloubky (tj. do jakého počtu úrovní) se budou vztahy prohledávat. Maximální počet je dán uživatelskou licencí (standardně 10).

5.3.3. Subjekty

5.3.3.1. Aktivita subjektu

Nastavuje zobrazení pouze aktivních subjektů nebo všech včetně zaniklých. Zaniklé subjekty jsou v diagramu zobrazeny přeškrtnuté s přerušovaným ohraničením.

- Pouze aktivní
- Včetně historie (pouze pro Jednoduché vyhledávání)



5.3.3.2. Max. počet subjektů

Umožňuje nastavit maximální počet nalezených subjektů jako omezující parametr pro vyšší rychlost zpracování a přehlednost výstupu. Maximální počet je dán uživatelskou licencí (standardně 1000).

Chyba	×
?	Počet nalezených entit dosáhl povoleného limitu (10). Výsledek nemusí být úplný. Možné řešení: -Upravte dotaz -Změňte volitelné limity v dotazu na vyhledavání vazeb -Požádajte dodavatele o rozšíření licence
	ОК

5.3.3.3. Min. majetkový vliv (pouze pro Majetkové vyhledávání)

Umožňuje nastavit procento minimálního majetkového vlivu výchozího subjektu na cílový. Například pokud zadáme hodnotu 25, vyhledá se agregovaný majetkový vliv v rozmezí 25 až 100 procent.



5.3.4. Vazby

5.3.4.1. Zobrazení vazeb

Nastavuje zobrazení jen přímých vazeb vedoucích od výchozího subjektu k nalezeným subjektům, případně zobrazení všech vazeb včetně vazeb mezi ostatními subjekty v okolí.

Přímo související

přímé vazby mezi výchozím subjektem a subjekty v okolí

 Všechny související všechny vazby včetně vazeb mezi subjekty v okolí

5.3.4.2. Aktivita vazeb

Nastavuje zobrazení pouze aktivních vazeb nebo všech včetně zaniklých. Zaniklé vazby jsou v diagramu zobrazeny přerušovanou čarou.

- Pouze aktivní
- Včetně historie (pouze pro Jednoduché vyhledávání)

5.3.4.3. Směr vazeb

Pokud hledáme dceřiné společnosti výchozího subjektu, zvolíme Výchozí -> Cílový subjekt, pokud hledáme vlastníky výchozího subjektu, zvolíme Cílový -> Výchozí subjekt, pokud prohledáváme celé okolí, ponecháme výchozí nabídku Oba směry.

- Výchozí -> Cílový subjekt
- Cílový -> Výchozí subjekt
- Oba směry (pouze pro Jednoduché vyhledávání)

5.3.4.4. Hodnota vazeb od do

Umožňuje nastavit procenta hodnot majetkového podílu mezi výchozího subjektu na cílový. Vyhledají se všechny vazby, kde konkrétní majetkový podíl spadá do zadaného intervalu.



5.3.5. Skupiny

Položky výchozí subjekty, cílové subjekty a ignorované subjekty upřesňují množinu subjektů, nad nimiž bude vyhledávání probíhat.

5.3.5.1. Výchozí subjekt

Povinná položka označující subjekt, jehož okolí chceme zkoumat. Pro zobrazení okolí jednoho subjektu postačí zadat pouze výchozí subjekt, pro vyhledání propojení mezi konkrétními subjekty je třeba zadat výchozí subjekt a jeden nebo více cílových subjektů. Položka může obsahovat pouze jeden výchozí subjekt.

5.3.5.2. Cílové subjekty

Zadáme v případě, že chceme nalézt propojení mezi výchozím a cílovým subjektem. Maximální počet je omezen uživatelskou licencí (standardně 100).

5.3.5.3. Ignorované subjekty

Umožňuje některé subjekty z vyhledávání předem vyloučit, například pokud předpokládáme, že v okolí subjektu se nachází větší množství vazeb, které nemají v dané situaci význam. Maximální počet je omezen uživatelskou licencí (standardně 100).

Subjekty vybereme pomocí tlačítka **Vložit subjekt**. V okně **Vložit subjekt** následně vyhledáváme zadáním názvu subjektu (firmy nebo osoby) nebo lČ a stisknutím tlačítka **Najdi**. Ze seznamu nalezených subjektů vybereme hledaný (případně označíme více subjektů kombinací klávesy Ctrl na klávesnici a levého tlačítka myši) a stiskneme tlačítko **OK** (vloží subjekt a uzavře okno) nebo **Vložit** (vloží subjekt a nechá okno otevřené pro další vyhledávání). Vložený subjekt můžeme odstranit stisknutím tlačítka **Zrušit subjekt**. Poklepáním na ikonu stromu na řádku vlevo otevřeme okno **Strom**. *VIZ: 6.6.7*

🥂 Vložit subjekt	t			×	
Subjekty \Skupir	Subjekty \ Skupiny \				
Název Morav	vec František IČ		Najdi		
Název	IČ	Adresa	Datum vzniku		
😤 Moravec Fr		Myslív 35, Klato	1951-06-16		
😤 Moravec Fr		Podkostelní 652			
😤 Moravec Fr		ul. I května 134…	1965-04-15		
😤 Moravec Fr		Lublaňská 48/6			
😤 Moravec Fr		Krameriova 464	1951-01-09		
😤 Moravec Fr		S. K. Neumann	1937-08-13		
😤 Moravec Fr		Lipová 1497/E ,	1953-07-19	-	
(ок z	rušit Vložit			

🥂 Vložit subjek	📮 Vložit subjekt					
Subjekty \Skupiny \						
Název Frant	išek Moravec 🛛 IČ		Najdi			
Název	IČ	Adresa	Datum vzniku			
😤 František M	69467005	98, Nový Jáchy…	2000-11-07			
😤 František M	60139919	Východní 210,	1994-02-05	365		
😤 František M	42477816	52, Chodouny,	2004-01-28			
😤 František M	40010091	Zahradní 171, J	1998-12-16			
😤 František M	43596975	136, Větřkovice	1992-12-10			
😤 František M	44341776	SEIDLOVA 467/	1992-03-02			
😤 František M	18312951	Na Rybníčku 13	1991-05-15	-		
OK Zrušit Vložit						



Vložit subjekt								
Název Čez	IČ	:	Najdi					
Název	IČ	Adresa	Datum vzniku					
🔮 ČEZ, a.s.	45274649	Duhová 2/144	1992-05-06					
🤶 ČEZ ENERG	60698101	Bráfova tř. 16, …	1994-03-18	33				
😤 CEZTel, a.s.	25107950	Fügnerovo nám	1997-02-21					
😤 ČEZ Měření	25938878	Riegrovo námě	2000-07-01					
😤 ČEZ Obnovi	25938924	Křižíkova 788,	2000-07-01					
😤 ČEZ Správa	26206803	Teplická 874/8,	2000-10-24					
🔮 ČEZPROKA	60471549	Jenštejnská 3, …	1994-01-18	-				
OK Zrušit Vložit								

TIP: Při vyhledávání stačí zadat jen počáteční část názvu subjektu, aplikace nerozlišuje velká a malá písmena, názvy je možné zadávat bez mezer a interpunkčních znamének.

UPOZORNĚNÍ: Jména fyzických osob je nutné zadat ve tvaru Příjmení Jméno. Názvy živností (mají IČ) jsou obvykle tvořeny v opačném pořadí.

5.3.6. Graf

Volby Nový, Přidat, Sloučit a Změnit upravují vykreslení výsledného grafu.

5.3.6.1. Nový Diagram se zobrazí v nové záložce.

5.3.6.2. Přidat

Diagram se přidá do aktivní záložky a původní diagram zůstane zachován. Tyto dva diagramy se nijak nepropojí, pouze se vykreslí vedle sebe.

5.3.6.3. Sloučit

Diagram se přidá do aktivní záložky a původní diagram zůstane zachován. Tyto dva diagramy se navzájem sloučí, pokud mají společné subjekty.

5.3.6.4. Změnit Diagram se vytvoří v aktivní záložce, kde nahradí původní diagram.

5.3.7. Tlačítka

5.3.7.1. Hledat

Spustí vyhledávání a vytvoření diagramu podle parametrů nastavených ve Vyhledávacím formuláři.

5.3.7.2. Reset

Smaže všechny nastavené hodnoty ve Vyhledávacím formuláři.

5.3.7.3. Uložit

Uloží hodnoty nastavené ve Vyhledávacím formuláři do souboru pro další použití. VIZ: 6.9

5.3.7.4. Otevřít

Umožní vyhledání a otevření souboru s dříve uloženými hodnotami kritérií <u>Vyhledávacího formuláře</u>. *VIZ: 6.9*



6. Diagram

Bisnode BIZguard umožňuje otevřít libovolný počet diagramů (záložek) a pracovat s nimi. Pokud ve **Vyhledávacím formuláři** nevyplníme název diagramu, aplikace novým diagramům automaticky přiřadí názvy **Diagram 1** až **Diagram N**. Vybraný diagram můžeme odstranit stisknutím tlačítka v nástrojové liště. Tlačítkem vytvoříme prázdnou záložku, ve které můžeme vytvářet diagram ručně. *VIZ: 6.1.4*

TIP: V případě složitějších diagramů je možné subjekt vyhledat v tabulce **Vlastnosti subjektů** a následně v **Diagramu** zvýraznit a přiblížit. *VIZ: 9.3.1*

6.1. Editace diagramu

6.1.1. Tvar diagramu

Pomocí tlačítek 🌌 🖄 😰 🕼 🔤 kybereme vhodný tvar diagramu. Rozmístění subjektů a vazeb v diagramu můžeme upravit i ručně uchopením subjektu nebo vazby a jeho přesunutím.

6.1.2. Hustota diagramu

Diagram můžeme zahušťovat (tj. zkracovat spojnice mezi subjekty v diagramu) nebo rozřeďovat pomocí tlačítek 🔀 a 🔀.

6.1.3. Zmenšit, zvětšit, přizpůsobit

Diagram můžeme zmenšovat a zvětšovat pomocí tlačítek 🔍 a 🔍. Měřítko zobrazení nemá vliv na velikost diagramu při tisku. Pokud chceme přiblížit část grafu, označíme myší požadovanou oblast a stisknutím tlačítka 🔍 zobrazíme pouze vybranou část. Stisknutím tlačítka 🔯 přizpůsobíme velikost diagramu tak, aby se celý zobrazil na ploše.

6.1.4. Ruční editace

Subjekty nebo vazby můžeme uchopit myší a přesunovat je v rámci diagramu. Subjekty nebo vazby, které nepovažujeme za významné a chceme je odstranit, označíme myší (nebo přidržením klávesy **Shift** na klávesnici a výběrem jednotlivých subjektů) a klávesou **Delete** na klávesnici smažeme. Do diagramu můžeme doplnit i další subjekty a vazby. *VIZ: 6.8*

Poklepáním myší na subjekt se zobrazí subjekty v okolí daného subjekt. VIZ: 6.4

Subjekty a vazby můžeme zkopírovat do schránky a vložit do jiného diagramu. VIZ: 6.8

6.1.5. Editovatelný mód

Při zapnutém editačním režimu nůžeme do diagramu vkládat nové subjekty klepnutím myší na volnou plochu. Pomocí pravého tlačítka myši volbou **Najdi subjekt** vyhledáme konkrétní osobu nebo firmu a přiřadíme ji objektu na ploše. Klepnutím na subjekt a tažením myší k dalšími subjektu vytvoříme vazbu mezi subjekty. Při vypnutém editačním režimu že je možné pouze vkládat nové subjekty a to pomocí pravého tlačítka myši.

6.1.6. Zpět, znovu (Undo, Redo)

Aplikace umožňuje pomocí tlačítek 🧖 a 🖻 pohybovat se až ve 20 předchozích krocích.



6.1.7. Označení více subjektů

Více subjektů nebo vazeb můžeme označit tažením myši (oblast ve tvaru obdélníku), přidržením klávesy Shift na klávesnici a výběrem jednotlivých subjektů, nebo pomocí filtrů v oknech Vlastnosti subjektů a Vlastnosti vazeb.

6.2. Popisky

Popisky subjektů a vazeb v diagramu je možné měnit výběrem z dostupných typů. VIZ: 0

6.3. Náhled

Okno slouží k rychlé orientaci v diagramu. Aktuálně zobrazená část diagramu je v náhledu zvýrazněna šedivým obdélníkem. Obdélník můžeme uchopit myší a pohybovat jím v okně náhledu a tím si zobrazovat příslušný výřez diagramu na ploše.



6.4. Okolík

Funkce **Okolík** umožňuje poklepáním myší na subjekt v diagramu rozkrýt vazby v okolí daného subjektu. Typy prohledávaných vazeb a další parametry se nastavují ve formuláři **Nastavení okolíku**.

6.5. Nastavení okolíku

Formulář **Nastavení okolíku** je funkčně shodný s **Vyhledávacím formulářem**, jako **Výchozí subjekt** je však implicitně nastaven právě vybraný subjekt.

6.6. Místní nabídka pro subjekty

Nad každým subjektem v diagramu můžeme stisknutím pravého tlačítka myši zobrazit místní nabídku s následujícími funkcemi.

6.6.1. Kopírovat

Zkopíruje do schránky vybrané subjekty a vazby mezi nimi.

6.6.2. Vyjmout

Vyjme z diagramu vybrané subjekty a vazby mezi nimi.

6.6.3. Vložit

Vloží do diagramu předem zkopírované (vyjmuté) subjekty a vazby mezi nimi.





ČEZ, a.s. Právní forma: Akciová společnost

6.6.4. Vložit sloučením

Vloží do diagramu předem zkopírované (vyjmuté) subjekty a vazby mezi nimi a sloučí je s existujícím diagramem.

6.6.5. Smazat

Smaže vybrané subjekty a s nimi spojené vazby.

6.6.6. Označit / Odoznačit

Označí / odoznačí subjekt symbolem červeného vykřičníku.

6.6.7. Zobraz strom

Zobrazí okno s dostupnými informacemi pro daný subjekt. Toto okno odpovídá oknu **Strom** v aplikaci **Bisnode MagnusWeb**.

t.Strom Podnik: ČEZ, a.s. (452746	49)	
Aktualizovat Rozbalit Zavřít	Tisk	
E 📄 Podnik : ČEZ a s 9160	záznamů	
	1	
	24	
🕀 🙀 Adresy :	2	
E 🔞 Data :	1	
🖽 🥃 Kontakty :	41	
🕀 💿 Detaily :	8	
🖽 🧑 Číselné charakteristiky :	4	
🕀 📲 Obory činnosti :	84	
🕀 😥 Finanční výkazy :	143	
🖽 🦻 Oznámené fin. údaje :	121	
🕀 强 Indikátor neg. událostí :	1	
🕀 🔋 Skóringy a ratingy :	3	
🕀 😼 Platební morálka :	2	
🕀 🦻 Spolehlivost plátce DPH :	20	
⊕ 🍼 Vlastníci :	7	
🕀 🌑 Majetkové účasti :	76	
🕀 🏢 Nástupnictví po :	8	
B Provozovny :	44	
🕀 🎎 Složení orgánů :	19	
Anagement:	18	
E 🚨 Auditori :	1	
🖽 🚙 Odberatelé :	19	
H === Dodavatele :	566	
🖽 🍟 Valne nromady :	26	
H The Poniedavky :	/06/	
Poniedavky z upadku :	25	

6.6.8. Vzdálenost od subjektu

Nastaví subjekt jako výchozí pro výpočet vzdálenosti ostatních subjektů, která se zobrazí v okně Vlastnosti subjektů.

6.6.9. Najdi subjekt

Funkce umožňuje vyhledat v databázi konkrétní subjekt (podobně jako při vyhledávání Výchozího subjektu) a přiřadit jej prázdnému objektu Nový subjekt.

6.6.10. Okolík

Funkce umožňuje poklepáním myší na subjekt v diagramu rozkrýt vazby v okolí daného subjektu. Volbu Nastavení okolíku zobrazíme pomocí menu Zobrazit – Nastavení okolíku.



6.6.11. Otevřít okolík v novém okně

Otevře novou záložku s diagramem obsahujícím vybraný subjekt a jeho Okolík.

6.6.12. Přidat subjekt do

Pokud chceme některý ze zobrazených subjektů použít pro nové vyhledávání, přidáme jej tímto způsobem do **Vyhledávacího formuláře**. *VIZ: 5.3.5*

- Výchozích subjektů
- Cílových subjektů
- Ignorovaných subjektů

6.6.13. Vlastnosti

Obsahuje informace o subjektech (podobné jako v tabulce **Vlastnosti subjektů**) a umožňuje měnit tvary a barvy objektů v diagramu.

• Data

informace o subjektech a vazbách

- Vzhled
- Všeobecné

editace barvy a tvaru subjektu nebo vazby

- Popisek
- editace barvy, tvaru a umístění popisku



POZNÁMKA: Rozsahy místní nabídky při více označených subjektech a místní nabídky pro **Nový subjekt** jsou omezeny.





6.7. Místní nabídka pro vazby

Nad každou vazbou v diagramu můžeme stisknutím pravého tlačítka myši zobrazit místní nabídku s následujícími funkcemi.

Vlastnosti Narovnat hranu

6.7.1. Vlastnosti

Obsahuje informace o vazbách (podobné jako v tabulce **Vlastnosti vazeb**) a umožňuje měnit tvary a barvy objektů v diagramu.

🧧 Vlastnosti	×		Vlastnosti	×
Data Vzhled \		Da	ata Vzhled	
Podíl	0.0		Všeobecné	
Тур	Orgán společnosti		Barva čáry	RGB[0,0,0]
Podtyp	Předseda představe		Koncová šipka	\longrightarrow
Datum vzniku	2005-07-01		Počátečná šipka	
Datum zániku			Typ čáry	
Datum aktualizace	2006-03-15 00:00		Popisek	
Historie	Aktivní		Viditelný	 Image: A set of the set of the
Poznámka			Barva písma	RGB[0,0,0]
			Barva pozadí	⊠RGB[-,-,-]
			Barva okraje	⊠RGB[-,-,-]
			Model	6 Pos
			Pozice	Spodní
			Preferované umístnění	Kdekoli
			Zarovnání	Střed
			Písmo	Dialog
			Velikost písma	12
			Úhel otočení	0.0
AV			7	
ОК	Zrušit		ОК	Zrušit

6.7.2. Narovnat hranu

Narovná spojnici označující vazbu mezi objekty.

TIP: Zalomení hrany spojnice má podobné vlastnosti jako objekt – graficky se vlastně jedná o rozložení původní spojnice na několik dílčích spojnic, které vedou mezi zalomeními. Pokud chceme odstranit zalomení více spojnic současně, označíme myší oblast zalomených spojnic (oblast nesmí obsahovat žádný objekt, nesmí tedy obsahovat počáteční a koncový subjekt vazby) a stisknutím klávesy **Delete** na klávesnici smažeme označená zalomení a spojnice se narovnají.

6.8. Vložení nového subjektu, poznámky, vazby

Klepnutím pravým tlačítkem myši do volného prostoru zobrazíme následující nabídku.



6.8.1. Vložit

Vloží do diagramu předem zkopírované (vyjmuté) subjekty a vazby mezi nimi.



6.8.2. Vložit sloučením

Vloží do diagramu předem zkopírované (vyjmuté) subjekty a vazby mezi nimi a sloučí je s existujícím diagramem.

6.8.3. Vložit poznámku

Vloží do diagramu textové pole pro poznámku.



6.8.4. Nový subjekt

Vloží do diagramu prázdný objekt pro doplnění nového subjektu. VIZ: 6.6.9

Nový subjekt

POZNÁMKA: Do diagramu můžeme vložit i subjekt, který není obsažen v databázi Bisnode. Pokud chceme do diagramu vložit neznámý subjekt, pomocí místní nabídky **Vlastnosti** upravíme název subjektu, případně tvar a barvu.

6.8.5. Přidat statistiky grafu

Vloží do diagramu základní přehled zobrazených subjektů a vazeb.

Statistika
Počot optit: 220
i ocei enni. 520
Počet vazeb: 1054
Aktivní entity: 286
Aktivní vazby: 194
Neaktivní entity: 34
Neaktivní vazby: 860
Subjekty v likvidaci: 2
Subjekty v konkurzu: 0
Zrušené subjekty: 17
Subjekty v předběžné správě: 0
Velikost diagramu: 21698.0 x 28559.0 px

6.9. Rychlé prohledávání

Okno zobrazuje seznam dotazů, okolíků a diagramů, uložených v adresářích aplikace **Bisnode BIZguard** v domovském adresáři uživatele. *VIZ*: *6.9.4*

Například po poklepání na vybranou položku v záložce **Diagram** se zobrazí příslušný uložený diagram. Stejného výsledku bychom dosáhli pomocí menu **Soubor – Otevřít** a výběru příslušného souboru.

6.9.1. Dotazy

Soubory obsahující uložená nastavení kritérií ve Vyhledávacím formuláři.

Soubor default obsahuje výchozí nastavení formuláře, které je možné změnit.

6.9.2. Okolíky

Soubory obsahující uložená nastavení kritérií ve formuláři Nastavení okolíku.

Soubor default obsahuje výchozí nastavení formuláře, které je možné změnit.



6.9.3. Diagramy

Soubory obsahující uložené diagramy ve formátu GML.

6.9.4. Adresáře pro ukládání uživatelských dat

Výsledky práce uživatele s aplikací se ukládají do adresářů uložených v domovském adresáři uživatele C:/Users/Uživatel. *VIZ*: 2.2

- Diagrams slouží k ukládání diagramů (ve formátu GML)
- Layouts slouží k ukládání nastavení rozložení diagramů
- Neighbourhood slouží k ukládání nastavení okolíků
- Requests slouží k ukládání nastavení vyhledávacích formulářů
- Responses slouží k ukládání XML souborů vrácených serverem

> Tento počítač > Místní disk (C:) > Users > Uživatel > BlZguard >

V případě exportu obrázků a tabulek nabídne aplikace uživateli adresář Dokumenty.

> Tento počítač > Místní disk (C:) > Users > Uživatel > Dokumenty >



7. Vlastnosti subjektů, Vlastnosti vazeb

Tabulky **Vlastnosti subjektů** a **Vlastnosti vazeb** přehledně zobrazují informace o subjektech a vazbách, zobrazených v aktuálním diagramu.

Prostřednictvím menu **Nastavení – Sloupce tabulky…** nastavíme typy informací, které chceme v tabulkách zobrazovat.

Sloupce tabulky	×	Slou	pce tabulky		×
Subjekty Vazby \			Subjekty Vazby		
Název IČ Adresa Typ subjektu Stav subjektu Registrovaný kapitál Kategorie podle tržeb Právní forma Kategorie podle počtu zaměstnanců Lokalita Stát Datum vzniku			Výchozí subjekt Cílový subjekt Podíl Typ Podtyp Datum vzniku Datum zániku Datum zániku Historie	Y Y Y Y Y Y Y Y	
Datum zániku Váha Vzdálenost Historie	> > >	_			
Ok Reset Ca	ancel		Ok	Reset Cancel	

7.1. Vlastnosti subjektů

Vla	Vlastnosti subjektů											
Y	Název	🝸 IČ	🝸 Adresa	🝸 Typ subj	Stav sub	Registro	🔽 Kategori	🔽 Právní fo	🔽 Kategori	🝸 Lokalita	🝸 Stát	🝸 Datu
Ŷ	ČEZ, a.s.	45274649	Duhová 2/1	Podnik		5922108430	1 500 000 0	Akciová spol	5000 - 9999	Praha 4	Česká repub	1992-05
Ŷ	CEZ Trade Bulgaria EAD		Zasabonra ,	Podnik							Bulharsko	33
Ŷ	Energetické opravny, a.s.	25040707	Prunéřov 3	Podnik		55000000.00	300 000 000	Akciová spol	250 - 499 za	Chomutov	Česká repub	1998-08
Ŷ	Ústav jaderného výzkumu Řež a.s.	46356088	130, Husine	Podnik		524139000.00	500 000 000	Akciová spol	500 - 999 za…	Praha-východ	Česká repub	1992-12
Ŷ	Elektrorazpredelenie Stolichno EAD		330 Tzar Si	Podnik				Akciová spol			Bulharsko	
Ŷ	Východočeská energetika, a.s.	60108720	Sladkovskéh	Podnik		2549544000	1 500 000 0	Akciová spol	500 - 999 za…	Hradec Král	Česká repub	1994-01
Ŷ	Severočeská energetika, a.s.	49903179	Teplická 874	Podnik		3257667000	1 500 000 0	Akciová spol	250 - 499 za	Děčín	Česká repub	1994-01
Ŷ	ČEPS, a.s.	25702556	Elektrárensk	Podnik		1053488264	1 500 000 0	Akciová spol	250 - 499 za	Praha 10	Česká repub	1998-10
Ŷ	PSEG Distribution BV		Weena 340,	Podnik				Společnost s			Nizozemí	
Ŷ	ČEZ 3,35/08	CZ0003501		Dluhopis	Registrovan							2003-06
õ	ČE7 Prodei s r o	27232433	Vipobradcká	Podpik		6685000000	Rez tržeb	Společnost s	200 - 240 75	Draha 2	Čecká repub	2005-03
				(9999999)								
	Export	Vybrai	t [Ozr	načit	0	doznačit		Smazat		Ponechat	

📰 Vlastnosti subjektů 📰 Vlastnosti vazeb

7.1.1. Strom

Poklepáním na ikonu stromu na řádku vlevo otevřeme okno Strom. VIZ: 6.6.7

7.1.2. Zvýraznění v diagramu

Klepnutím na řádek se vybraný subjekt (vazba) zvýrazní i v Diagramu.

Dvojím poklepáním na řádek se subjekt (vazba) v Diagramu přiblíží.



7.1.3. Třídění a filtrování dat

7.1.3.1. Filtrování

Pomocí tlačítka v záhlaví vybraného sloupce otevřeme dialogové okno **Filtrování**. Stisknutím tlačítka přidáme nový filtr, kde definujeme podmínku, tedy **Typ filtru** a **Hodnotu filtru**. Opětovným stisknutím tlačítka můžeme přidal další podmínku, tlačítkem vybraný řádek smažeme. V případě více podmínek pro filtrování máme na výběr z logických operátorů **a / nebo** (AND / OR). Stisknutím tlačítka **OK** filtr potvrdíme, tlačítkem **Zrušit** zabráníme uložení poslední změny.

🧧 Filtr	ování		×	🥂 Filtrování		×
	Typ filtru	Hodnota filtru		Typ filtru		Hodnota filtru
() a		•		Rovný Menší než Větší/rovný než Větší než Menší/rovný než Začíná Nezačíná		Jedinec
	ОК	Zrušit		Končí Nekončí	-	Zrušit

UPOZORNĚNÍ: V případě textových hodnot (**Typ subjektu**, **Kategorie podle tržeb**, **Lokalita** ap.) není možné používat **Typy filtru Menší než**, **Větší než** ap. Například pro vyhledání subjektů s tržbami většími než 30 mil. Kč není možné sestavit filtr ve tvaru **Větší/rovný než 30 000 000-59 999 999Kč**, ale je nutno použít kombinaci podmínek **Rovný 30 000 000-59 999 999Kč nebo Rovný 60 000 000Kč-99 999 999Kč atd.**

TIP: V případě složitějších diagramů je možné subjekt vyhledat v tabulce **Vlastnosti subjektů** a následně v **Diagramu** zvýraznit a přiblížit. *VIZ: 9.3.1*

7.1.3.2. Vypnutí nebo odstranění filtru

Pokud chceme filtr dočasně vypnout, klepneme pravým tlačítkem myši na záhlaví sloupce a použijeme volbu Vypni filtr. Volbou Zapni filtr jej opět nastavíme, volbou Odstraň filtr zrušíme filtrování.

7.1.3.3. Pořadí sloupců tabulky

Pořadí sloupců tabulky můžeme změnit tak, že myší uchopíme záhlaví sloupce a sloupec přemístíme na vybrané místo.

7.1.3.4. Řazení

Poklepáním na záhlaví vybraného sloupce seřadíme data v tabulce vzestupně nebo sestupně podle vybrané položky. Pokud chceme třídit data podle více sloupců, umístíme kurzor na další sloupec a pomocí pravého tlačítka myši zvolíme **Přidat k řazení vzestupně** nebo **sestupně**. Místní nabídka dále obsahuje funkce **Obrátit pořadí** nebo **Neuspořádaný**, která třídění odstraní.

Vypni filtr Odstraň filtr Setřídit vzestupně Setřídit sestupně Přidat k řazení vzestupně Přidat k řazení sestupně Obrátit pořadí	
Setřídit vzestupně Setřídit sestupně Přidat k řazení vzestupně Přidat k řazení sestupně Obrátit pořadí	
Neuspořádaný	



7.1.4. Tlačítka

7.1.4.1. Export

Uloží data zobrazená v tabulce do souboru ve formátu TSV (Tab Separated Value) nebo CSV (Comma Separated Value), se kterými lze dále pracovat například v aplikaci Excel nebo v databázových programech.

7.1.4.2. Vybrat

V diagramu červeně podbarví vyfiltrované subjekty.

7.1.4.3. Označit

V diagramu označí symbolem červeného vykřičníku vyfiltrované subjekty. (Při změně filtru se projeví až po klepnutí myší na diagram.)

7.1.4.4. Odoznačit

Pro vyfiltrované subjekty odstraní označení symbolem červeného vykřičníku. (Při změně filtru se projeví až po klepnutí myší na diagram.)

7.1.4.5. Smazat

Vytvoří nový diagram, ve kterém budou vyfiltrované subjekty smazány. Pokud v diagramu zůstanou osamocené subjekty bez vazeb, objeví se dialogové okno, které nabídne jejich smazání.

BIZguaro	i		×
?	Smazat vzniklé	é osamocené subjeł	dy?
	Yes	No	

7.1.4.6. Ponechat

Vytvoří nový diagram, ve kterém smaže všechny subjekty kromě subjektů vyfiltrovaných v tabulce.

7.2. Vlastnosti vazeb

Vlastnosti vaze	eb							급 무 ×
Výchozí s…	Cílový subjekt	🝸 Podíl	🝸 Тур	Podtyp	🔽 Datum v	🝸 Datum z 🝸 Datu	n aktu 🝸 Historie	
ČEZ, a.s.	CEZ Trade Bulgaria EAD	100.00	Majetkový podíl	Majetková účast	2005-12-31	2006-04-	21 11:37 Aktivní	
ČEZ, a.s.	Energetické opravny, a.s.	100.00	Majetkový podíl	Majetková účast	1998-08-24	2006-08-	02 00:00 Aktivní	22
ČEZ, a.s.	Ústav jaderného výzkumu Řež a.s.	52.40	Majetkový podíl	Majetková účast	2001	2006-07-	07 11:51 Aktivní	
ČEZ, a.s.	Elektrorazpredelenie Stolichno EAD	67.00	Majetkový podíl	Majetková účast	2005-01-18	2005-01-	25 17:28 Aktivní	
ČEZ, a.s.	Východočeská energetika, a.s.		Obchodní vztahy	Dodavatel		2002-10-	22 19:05 Aktivní	
ČEZ, a.s.	Severočeská energetika, a.s.	96.10	Majetkový podíl	Majetková účast		2006-07-	12 13:55 Aktivní	
ČEZ, a.s.	ČEPS, a.s.		Obchodní vztahy	Dodavatel		2002-10-	22 19:05 Aktivní	
ČEZ, a.s.	PSEG Distribution BV	100.00	Majetkový podíl	Majetková účast	2006-05-29	2006-05-	31 14:49 Aktivní	
ČEZ, a.s.	ČEZ 3,35/08		Emise cenných papírů	Emitent	2003-06-23	2003-06-	19 00:00 Aktivní	
ČEZ, a.s.	ČEZ Prodej, s.r.o.	11.90	Majetkový podíl	Majetková účast	2006-03-08	2006-07-	14 00:00 Aktivní	
ČEZ, a.s.	Severomoravská energetika, a.s.	100.00	Majetkový podíl	Majetková účast	2005-10-31	2005-11-	25 11:08 Aktivní	
ČE7	Harrisa Marok, DbDr		Zaměstnanos	أأصطناما سمةنةنول يبعا		2005.05	عر عميده فالخنية	
	Export		Zvýraznit		Sm	hazat	Р	onechat
📰 Vlastnosti	i subjektů 🛛 Vlastnosti vazeb							

Funkce dostupné v okně Vlastnosti vazeb jsou podobné, jako v okně Vlastnosti subjektů. VIZ: 7.1



8. Export, tisk

Vytvořený diagram můžeme uložit do souboru nebo vytisknout, a to prostřednictvím menu **Soubor** nebo pomocí tlačítek na liště.

- Uložit diagram
 - diagram ve formátu GML (Geography Markup Language)
- Uložit jako...

rastrový obrázek ve formátu JPG (Joint Photographic Expert Group File Interchange Format) rastrový obrázek ve formátu GIF (Graphics Interchange Format) vektorová grafika ve formátu SVG (Scalable Vector Graphics) vektorová grafika ve formátu EMF (Enhanced Metafile)

Tisknout
 TIP: Pro vytvoření souboru ve formátu PDF lze použít například aplikaci Microsoft Print to PDF.

• Náhled na tisk

8.1. Export

Diagram můžeme uložit v několika formátech podle potřeby jeho dalšího použití.

8.1.1. Diagram ve formátu GML

Formát je odvozen z metajazyka XML. Umožňuje znovu otevřít diagram v aplikaci **Bisnode BIZguard** a přesunovat v něm subjekty a vazby, tj. editovat vrcholy a hrany.

8.1.2. Rastrový obrázek ve formátu JPG

Obrázek v tomto formátu může mít až 16 777 216 barev (True Color). Formát používá ztrátovou kompresi dat, která je vhodná pro fotografie. Pro kontrastní grafiku mohou být patrné ztráty kvality způsobené kompresí.

8.1.3. Rastrový obrázek ve formátu GIF

Obrázek v tomto formátu může mít maximálně 256 barev, při ukládání proto může dojít ke změně odstínů barev. Formát používá bezztrátovou kompresi dat, která je vhodná pro kresby. Umožňuje definovat transparentní barvu (pozadí je průhledné).

8.1.4. Vektorová grafika ve formátu SVG

Formát je odvozen z metajazyka XML. Obrázek se skládá ze základních grafických elementů jako úsečka, kružnice, text ap. Může být uložen jako samostatný soubor nebo jako součást stránky v XHTML. Formát je podporován aplikacemi Open Office. Po nainstalování prohlížeče Adobe SVG Viewer jej lze prohlížet v prohlížeči Internet Explorer.

8.1.5. Vektorová grafika ve formátu EMF

Formát je odvozen z formátu WMF (Windows Metafile). Je vhodný pro vkládání schémat do dalších aplikací jako jsou Word, Excel nebo PowerPoint, formát však neumožňuje editaci vrcholů a hran. V aplikaci PowerPoint lze obrázek přebarvovat podobně jako obrázky typu ClipArt (menu **Formát obrázku – Obrázek – Přebarvit**).



🧧 Save			X
Save <u>I</u> n:	🗀 Dokumenty	-	🛍 🖄 🐸 🖿
📄 Diagr	ram 1.jpg		
📄 Diagr	ram 2.gif		
📄 Diagr	ram 3.svg		
E Diagr	′am 4.emf		
File <u>N</u> ame			
Files of \underline{T}_{y}	ype: JPG, JPEG (*.jpg)		-
		(Save Cancel

UPOZORNĚNÍ: Diagramy, které při čitelném zobrazení popisků zabírají plochu větší než jedna obrazovka, potřebují pro konverzi do grafických formátů a následné uložení do souboru větší rozsah operační paměti. Uložení velkých diagramů, které v čitelném zobrazení zaujímají 4 a více obrazovek, se tak na počítačích s menší operační pamětí nemusí podařit.

8.2. Tisk

8.2.1. Příprava tisku

Pomocí tlačítek 诺 🛣 😰 🕼 🏟 🔊 🕨 vybereme vhodný tvar diagramu.

Diagram můžeme zahušťovat (tj. zkracovat spojnice mezi subjekty v diagramu) nebo rozřeďovat pomocí tlačítek 🔀 a 🔀. Rozmístění subjektů a vazeb v diagramu můžeme upravit ručně.

Myší nebo prostřednictvím oken Vlastnosti subjektů a Vlastnosti vazeb můžeme označit jeden nebo více subjektů.

Diagram můžeme zmenšovat a zvětšovat pomocí tlačítek 阁 a 風. Měřítko zobrazení nemá vliv na velikost diagramu při tisku.

Pokud chceme tisknout jen část grafu, označíme myší požadovanou oblast a stisknutím tlačítka 🦳 zobrazíme pouze vybranou část.

8.2.2. Černobílý tisk

Při tisku barevného diagramu na černobílých tiskárnách může dojít ke zhoršení čitelnosti popisků na šedém pozadí. Stisknutím tlačítka 🔲 vytvoříme kontrastní černobílou kopii aktuálního diagramu, se kterou můžeme dále pracovat.

8.2.3. Nastavení tisku

Okno zobrazíme prostřednictvím menu **Soubor - Tisk** nebo **Soubor – Náhled na tisk…**, případně pomocí tlačítek a nebo . Umožňuje nastavení počtu tiskových stran (například 2 krát 3 listy papíru), volbu tištěné části a zobrazení záhlaví tištěného diagramu.



8.2.3.1. Všeobecné

- Počet řádků
 - vertikální počet tiskových stran, na něž bude diagram vytištěn
- Počet sloupců
- horizontální počet tiskových stran, na něž bude diagram vytištěn
- Souřadnice vytištění souřadnic listu; například [1,3] označuje 1. řádek 3. sloupec
- Oříznutí
- Diagram

vytištění celého diagramu

 Náhled vytištění pouze vybrané (označené) části

8.2.3.2. Název

- Text
 - volba textu uvedeného v záhlaví obrázku; pokud nevyplníme, zůstane prázdné bez proužku
- Proužek názvu

barva podkladu proužku s textem v záhlaví obrázku

- Barva písma
- Velikost písma

POZNÁMKA: Do záhlaví stránky je předem automaticky vložen název diagramu. Pokud chceme záhlaví odstranit, otevřeme dialogové okno **Nastavení tisku**, přepneme na záložku **Název** a stiskneme tlačítko **OK**. Název diagramu bude nahrazen prázdným názvem a proužek v záhlaví tak zmizí.

TIP: Vedle uložení diagramu jako obrázku ve formátech JPG a GIF nebo grafiky ve formátech SVG a EMF můžeme diagram vytisknout do souboru ve formátu PDF. Pro vytvoření souboru ve formátu PDF lze použít například aplikaci Microsoft Print to PDF, Adobe Acrobat nebo PDF Creator.



8.2.4. Vytištění celého diagramu na 1 stránku

Volbou z menu Soubor – Náhled na tisk… nebo stisknutím tlačítka 🖾 otevřeme dialogové okno Náhled na tisk. Stisknutím tlačítka Nastavení zobrazíme dialogové okno Nastavení tisku. Pokud chceme změnit nebo odstranit název diagramu v záhlaví stránky, přepneme do záložky Název, upravíme Text v záhlaví a potvrdíme tlačítkem OK. Stisknutím tlačítko Print v okně Náhled na tisk zobrazený diagram vytiskneme.

Nastavení tisku	×						
Všeobecné	lázev \						
Počet řádku	1						
Počet sloupců	1						
Souřadnice							
Oříznutí	Diagram 🔹						
Ok Reset Cancel							



8.2.5. Vytištění celého diagramu na několik stránek

Volbou z menu **Soubor – Náhled na tisk…** nebo stisknutím tlačítka Sisknutím tlačové okno **Náhled na tisk**. Stisknutím tlačítka **Nastavení** zobrazíme dialogové okno **Nastavení tisku**. Upravíme **Počet řádků** a **Počet sloupců**. Zaškrtnutím chceckboxu **Souřadnice** vložíme do záhlaví stránky čísla označující souřadnice tiskové strany. Pokud chceme odstranit název diagramu v záhlaví stránky, přepneme do záložky **Název** a stiskem tlačítka **OK** potvrdíme prázdnou položku **Text**, čímž text v záhlaví odstraníme. Stisknutím tlačítko **Print** v okně **Náhled na tisk** zobrazený diagram vytiskneme.

	Náhled na tisk				×
(Page Print.	Zoom In	Zoom Out	24.0% 💌	Nastavení
Náhled 🗗 म 🗙					
Nastavení tisku	X	Nastavení tis	ku		×
Vseobecné \Název \		Všeobecné	Nazev		- 1
Pocet radku 2		rext Proužek p	ázvu 🔲 RG	B[192,192,	
Souřadnice V		Barva písr	na E RG	B[0,0,0]	5
Oříznutí Diagram	-	Velikost pi	sma 12		
	Cancel		Ok Dec	et Cano	



8.2.6. Vytištění části diagramu

Volbou z menu **Soubor – Náhled na tisk…** nebo stisknutím tlačítka a otevřeme dialogové okno **Náhled na tisk**. Stisknutím tlačítka **Nastavení** zobrazíme dialogové okno **Nastavení tisku**. Položku **Oříznutí** změníme na **Náhled** (vytištěna tak bude pouze část grafu, aktuálně zobrazená na obrazovce) a stiskneme tlačítko **OK**. Stisknutím tlačítko **Print** v okně **Náhled na tisk** zobrazený diagram vytiskneme.

	Náhled na tisk				×
	Page Pri	nt Zoom In	Zoom Out	50.0% 💌	Nastavení
Náhled 🗗 म ×					
Nastavení tisku	×	Nastavení tisku		×	
Všeobecné) Název		Všeobecné) Náz	ev		
Počet řádku 1		Text		92	
Souřadnice		Barva písma	RGB[0,0,0	1	
Oříznutí Náhled	-	Velikost písma	12		
Ok Reset	Cancel	Ok	Reset	Cancel	



9. Řešení problémů

9.1. Přihlášení

9.1.1. Špatné jméno nebo heslo

Pokud uživatelské jméno sdílíte s kolegy, ověřte si prosím platné heslo. Zkontrolujte nastavení klávesnice.

9.1.2. Přihlášeno příliš mnoho uživatelů

S aplikací nejspíš pracuje někdo z kolegů.

POZNÁMKA: K automatickému odhlášení uživatele dojde po 2 hodinách nečinnosti.

9.1.3. Neodpovídá server

Nepodařilo se navázat spojení se serverem společnosti Bisnode.

Zkontrolujte své připojení k internetu.

V prohlížeči zkontrolujte dostupnost adresy <u>https://magnusweb.bisnode.cz/BizGuard/prg/index.html</u>.

Zkontrolujte nastavení prostředí Java. VIZ: 9.3

9.1.4. Vypršela platnost hesla

Pro prověření nastavení parametrů uživatelského jména prosím kontaktujte Zákaznický servis. VIZ: 11

9.1.5. Problém s certifikátem zabezpečení

Pokud se objeví problém s certifikátem zabezpečení, kontaktujte prosím Zákaznický servis. VIZ: 11

V odůvodněných případech je možné přidat adresu serveru na seznam výjimek. VIZ: 9.4.3

9.2. Vyhledávání

9.2.1. Uživatel není přihlášen

Před zahájením práce s aplikací je nutno přihlásit se pomocí menu **Připojit – Přihlásit se**. Případně je možné, že byl uživatel během práce s aplikací odpojen.

POZNÁMKA: K automatickému odhlášení uživatele dojde po 2 hodinách nečinnosti.

9.2.2. Nemáte vybrané žádné vyhledávané vazby

Zaškrtněte v levé části Vyhledávacího formuláře typ vazby. VIZ: 5.3.1

9.2.3. Nastavte hloubku prohledávání

Zadejte ve Vyhledávacím formuláři počet úrovní k vyhledávání (standardně v rozmezí 1 až 10). VIZ: 5.3.2.3

9.2.4. Hloubka: Nesprávný formát čísla

Zadejte Hloubku prohledávání v celých číslech. VIZ: 5.3.2.3

9.2.5. Max. počet subjektů: Nesprávný formát čísla

Zadejte Max. počet subjektů jako celé číslo. VIZ: 5.3.3.2



9.2.6. Min. majetkový vliv: Nesprávný formát čísla

Zadejte Min. majetkový vliv jako číslo s desetinnou tečkou v rozmezí 0.0 až 100.0. VIZ: 5.3.3.3

9.2.7. Vyberte výchozí subjekt

Ve Vyhledávacím formuláři vyberte Výchozí subjekt, od kterého má prohledávání probíhat. VIZ: 5.3.5.1

9.2.8. Překročili jste maximální počet subjektů: 1

Při vyhledávání může být zadán pouze jeden Výchozí subjekt. VIZ: 5.3.5.1

9.2.9. Počet nalezených entit dosáhl povoleného limitu

Počet nalezených subjektů dosáhl limitu (standardně 1000). Upravte zadání dotazu tak, aby byl počet nalezených subjektů menší.

9.2.10. Neznámý XML formát

Některý z přenášených paketů nebyl doručen nebo byl poškozen. Odhlašte se a přihlašte se znovu, případně ukončete práci s aplikací a spusťte ji znovu.

9.3. Diagram

9.3.1. Nalezení subjektu ve složitějším diagramu

V tabulce **Vlastnosti subjektů** klikněte na tlačítko pro filtrování v záhlaví sloupce **Název**. Ponechte **Typ filtru** Rovný a ve sloupečku **Hodnota filtru** vyberte subjekt rolováním v seznamu zobrazených subjektů. Stisknutím tlačítka **OK** filtr potvrďte. *VIZ: 7.1.3.1*

Dvojím poklepáním na vyfiltrovaný řádek v tabulce **Vlastnosti subjektů** subjekt v **Diagramu** zvýrazníte a přiblížíte. *VIZ: 7.1.2*



9.4. Nastavení prostředí Java

9.4.1. Nastavení proxy serveru

Otevřete kontrolní panel prostředí Java (Start – Ovládací panely – Java – Java Control Panel).

V záložce General v části About stiskněte tlačítko Network Settings...

											_
🛓 Java	Control	Panel						_		\times	
General	Update	Java	Security	Advanced							
About											
View v	ersion info	ormation	n about Jar	va Control Pa	anel.						
									Abou	ut	
Netwo	rk Setting	s									
Netwo setting	rk setting is in your	s are us web bro	ed when m wser. Only	naking Intern y advanced (et connection users should i	ns. By modify	default, : these se	Java will u ttings.	se the ne	twork	
								Netwo	rk Setting	IS	
Tempo	rary Inter	met File	S								
Files ye advan	ou use in . ced users	Java ap should	plications a delete files	are stored in or modify th	a special fold nese settings	der for	quick exe	ecution lat	er. Only		
							Settin	gs	View		
Java ir	the brow	vser is e	nabled.								
See th	e Security	/ tab									
							OK	Crea		Apply	
							UK	Cano	lei	Apply	

V okně Network Settings zkontrolujte, zda je vybráno výchozí nastavení Use browser settings.

Network Settings	×
Use proxy settings from your default browser	to connect to the Internet.
Use browser settings	
O Use proxy server	
Address: Port:	Advanced
Bypass proxy server for local address	ès
○ Use automatic proxy configuration script	
Script location:	
O Direct connection	
	OK Cancel

Pokud je adresa <u>https://magnusweb.bisnode.cz/BizGuard/prg/index.html</u> dostupná v prohlížeči a nastavení proxy serveru je stejné, jako nastavení prohlížeče, neměl by být problém s blokováním přenosu na firewallu.



9.4.2. Nastavení šifrování přenosu

V záložce Advanced zkontrolujte, zda je povoleno šifrování přenosu prostřednictvím protokolu TLS.



9.4.3. Problém s certifikátem zabezpečení

UPOZORNĚNÍ: Pokud se objeví problém s certifikátem zabezpečení, kontaktujte prosím Zákaznický servis. **VIZ: 11**

Java Application Blocked	×
Application Blocked by Java Security	
For security, applications must now meet the requirements for the High or Very High secur settings, or be part of the Exception Site List, to be allowed to run.	ity
More Information	
Name:	
Location:	
Reason:	
	OK



V odůvodněných případech je možné přidat adresu serveru na seznam výjimek.

V záložce Security klikněte na tlačítko Edit Site List...

🛓 Java Control Panel		– 🗆 X						
General Update Java Security	Advanced							
Enable Java content in the bro	wser							
Security level for applications not	on the Exception Site list							
🔘 Very High								
Only Java applications ident and only if the certificate ca	ified by a certificate from a trusted author n be verified as not revoked.	ity are allowed to run,						
High Java applications identified by a certificate from a trusted authority are allowed to run, even if the revocation status of the certificate cannot be verified.								
Exception Site List								
Applications launched from the promote	sites listed below will be allowed to run af	iter the appropriate security						
Click Edit Site List to add items to this list.		Edit Site List						
	Restore Security Prompts	Manage Certificates						
	ОК	Cancel Apply						

Stiskněte tlačítko Add a vyplňte adresu serveru https://magnusweb.bisnode.cz

🛓 Exception Site List	×
Applications launched from the sites listed below will be allowed to run after the appropriate security prompts.	
Click Add to add an item to this list. Add Remove	
FILE and HTTP protocols are considered a security risk. We recommend using HTTPS sites where available.	



🕌 Exception Site List		×
Applications launched from the sites listed below will be allowed to run after prompts.	r the appropriate	security
Location		
https://magusweb.bispode.cz		
	Add	Remove
FILE and HTTP protocols are considered a security risk. We recommend using HTTPS sites where available.	200	Kenove
	ОК	Cancel
🛃 Java Control Panel	_	□ ×
General Update Java Security Advanced		
Enable Java content in the browser		
Security level for applications not on the Exception Site list		
Only Java applications identified by a certificate from a trusted autho and only if the certificate can be verified as not revoked.	rity are allowed	to run,
() High		
Java applications identified by a certificate from a trusted authority a the revocation status of the certificate cannot be verified.	re allowed to rur	n, even if
Exception Site List		
Applications launched from the sites listed below will be allowed to run a prompts.	fter the appropr	iate security
https://magnusweb.bisnode.cz		
v	Edit <u>S</u> ite L	ist
Restore Security Prompts	Manage Certi	ficates
ОК	Cancel	Apply



9.5. Přeinstalování aplikace

9.5.1. Zjištění verze Java

Otevřete kontrolní panel prostředí Java (Start – Ovládací panely – Java – Java Control Panel).

V záložce General v části About stiskněte tlačítko About...



Zkontrolujte nainstalovanou verzi. Aplikace Bisnode BIZguard vyžaduje instalaci Java Runtime 7 a vyšší.





9.5.2. Odebrání předchozí instalace z panelu Java

V záložce General v části Temporary Internet Files stiskněte tlačítko View...

🛃 Java Control Panel		—		×
General Update Java Security Advanced				
About				
View version information about Java Control Panel.				
			About.	
Network Settings				
Network settings are used when making Internet connections. By settings in your web browser. Only advanced users should modif	y default, Ja y these set	ava will us tings.	e the netw	ork
		Networ	k Settings.	
Temporary Internet Files				
Files you use in Java applications are stored in a special folder fo advanced users should delete files or modify these settings.	r quick exec	ution late	er. Only	
	Setting	s	View	
Java in the browser is enabled.				
See the Security tab				
	ОК	Cance	el A	Apply

V okně Java Cache Viewer smažte všechny verze aplikace Bisnode BIZguard a BIZguard.

🛓 Jav	va Cache Viewer					×
Show:	Applications V	- I 🖹 🚺 I 🔀		Installed Size: 0	.0 KB - Cached	Size: 29787 KB
	Application	Vendor	Туре	Date	Size	Status
B	Bisnode BIZguard	Bisnode Ceska republika, a.s.	Application	07.06.2017	14305 KB	-18>
0	BIZguard	Bisnode Ceska republika, a.s.	Application	10.05.2016	15482 KB	49-
						Close



9.5.3. Odstranění dočasných souborů Java

V záložce General v části Temporary Internet Files stiskněte tlačítko Settings...



V okně Temporary Files Settings stiskněte tlačítko Delete Files...

Temporary Files Settings	×	
Keep temporary files on my computer.		
Location		
Select the location where temporary files are kept:		
:: \Users \holy \AppData \LocalLow \Sun \Java \Deployment \cache Chan	ige	
Disk Space		
Select the compression level for JAR files: None	\sim	
Set the amount of disk space for storing temporary files:		
32768	≑ MB	
Delete Files Restore I	Defaults	
ОК	Cancel	



V okně Delete Files and Applications stiskněte tlačítko OK.



9.5.4. Odstranění adresáře (nepovinné)

V domovském adresáři uživatele C:/Users/Uživatel smažte (nebo přejmenujte) adresář BIZguard s uživatelskými daty.

> Tento počítač > Místní disk (C:) > Users > Uživatel > BlZguard >

UPOZORNĚNÍ: Odstraněním adresáře BIZguard <u>smažete všechna uživatelská data včetně uložených</u> <u>souborů</u>! VIZ: 6.9.4

UPOZORNĚNÍ: Pokud chcete upgradovat **Bisnode BIZguard 1.6** (pro **Java 6**) na verzi **Bisnode BIZguard 1.7** (pro **Java 7 a vyšší**), je <u>odstranění adresáře **BIZguard** povinné</u>!

9.5.5. Stažení poslední verze Java (nepovinné)

Z webové stránky <u>http://www.java.com/en/download/manual.jsp</u> stáhněte a nainstalujte poslední verzi prostředí **Java**.

Pokud používáte 64bitový operační systém, klikněte na odkaz Windows Offline (64-bit).

Pokud používáte 32bitový operační systém, klikněte na odkaz Windows Offline nebo Windows Offline (32bit) (obsah webové stránky <u>www.java.com</u> se přizpůsobuje nastavení vašeho prohlížeče).

9.5.6. Instalace aplikace

Na webové stránce <u>www.bizguard.cz</u> klikněte na odkaz Bisnode BlZguard 1.7 a spusťte instalaci.

Starting application	×
Downloading application.	в
Location: https://magnusweb.bisnode.cz	
	Cancel

Po dokončení instalace se vytvoří zástupce v menu **Start – Programy – Bisnode BIZguard** uživatele, zástupce na ploše uživatele a spustí se aplikace **Bisnode BIZguard**.



10. Poznámky

Zobrazení typů subjektů 10.1.1. Typ subjektu: Podnik Typ subjektu: Banka Typ subjektu: Pojišťovna Typ subjektu: Fond kolektivního investování Typ subjektu: Státní instituce Typ subjektu: Úřady veřejné správy Typ subjektu: Jiný subjekt Typ subjektu: Družstvo Typ subjektu: Vzdělávací zařízení Typ subjektu: Zdravotnické zařízení Typ subjektu: Zájmová sdružení a spolky Typ subjektu: Finanční ředitelství a úřady Typ subjektu: Jedinec Typ subjektu: Podnikatel Typ subjektu: Exekuce/ /Typ subjektu: Úpadek/ /Typ subjektu: Pohledávka/ Typ subjektu: Platební neschopnost zaměstnavatele Typ subjektu: Akcie Typ subjektu: Dividenda Typ subjektu: Dluhopis Typ subjektu: Územně identifikační registr adres



11. Kontakty

11.1. Bisnode Česká republika, a.s.

Siemensova 2717/4, 150 00 Praha 5 tel.: +420 274 000 000 e-mail: <u>info@bisnode.cz</u> www.bisnode.cz

Zákaznický servis

tel.: +420 274 000 800 e-mail: podpora@bisnode.cz

11.2. Bisnode Slovensko, s.r.o.

Zochova 5, 811 03 Bratislava Poštovní adresa: Ľudovíta Stárka 2150/16, 911 05 Trenčín

tel. +421 32 746 26 40 e-mail: <u>info@bisnode.sk</u> www.bisnode.sk

Zákaznický servis

tel.: +421 32 746 26 40